



COMUNE DI CARATE BRIANZA
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D PRESSO IL SETTORE EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Viste le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 82 del 16.05.2019 "Modifica dotazione organica e aggiornamento del programma del fabbisogno di personale e del piano occupazionale triennio 2019/2021.";
- n. 132 del 18.07.2019 "Dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione del fabbisogno del personale triennio 2020 – 2022".
- n. 156 del 19.09.2019 "Modifica dotazione organica e aggiornamento del programma del fabbisogno di personale e del piano occupazionale triennio 2019/2021 (settembre 2019)".
- n. 157 del 19.09.2019 "Avvio procedura di mobilità volontaria ex art.30 D.Lgs.vo n.165/2001 per la copertura di n.11 posizioni settori vari".

Vista la propria determinazione del 03.12.2019 a oggetto "ATTIVAZIONE PROCEDURE DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI N.5 POSTI IN DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI", con cui è stata indetta, tra le altre, la selezione pubblica per esami per la copertura di n.2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D – presso il Settore Edilizia Privata e Urbanistica;

DATO ATTO espressamente che l'assunzione da effettuarsi a seguito delle presente procedura di concorso, sarà avviata solo in subordine all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34-bis comma 1 del D.Lgs.vo n.165/2001, in corso di svolgimento;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.2 posti di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – cat. D presso il Settore Edilizia Privata e Urbanistica.

Il profilo ricercato è il seguente:

- ha conoscenze specialistiche e conoscenze di base dei metodi di analisi, progettazione e gestione;
- ha autonomia operativa, facoltà di decisione e di proposta all'interno delle direttive fornitegli;
- ha responsabilità dell'attività direttamente svolta, delle istruzioni impartite nonché del conseguimento degli obiettivi assegnati;
- utilizza metodi e tecniche specifiche di valutazione dei servizi per la verifica della qualità degli stessi e del grado di soddisfazione degli utenti;
- affronta problemi complessi in assenza di schemi, modelli e soluzioni predefinite;
- ha relazioni organizzative interfunzionali (interne ed esterne) di carattere complesso e di tipo diretto;
- svolge funzioni direttive e di coordinamento degli addetti al processo lavorativo;
- partecipa alle commissioni di gara e di concorso;
- nello svolgimento della propria attività lavorativa può avvalersi di strumenti tecnici ed informatici.

Inoltre nello specifico, l'Istruttore Direttivo potrà essere altresì adibito allo svolgimento delle seguente attività:

- istruttoria diretta, o attraverso il coordinamento di un gruppo, di procedimenti amministrativi e/o statistici, anche complessi;
- studio, ricerca e analisi in ambito giuridico-amministrativo, gestionale-organizzativo e/o statistico;
- organizzazione e gestione dei processi lavorativi;
- predisposizione di atti amministrativi e verifica dei risultati e dei costi delle attività poste in essere;
- svolgimento di attività didattica anche su tematiche complesse;
- coordinamento dell'attività dell'ufficio assegnato e partecipazione alla progettazione dei relativi interventi organizzativi e dei metodi di lavoro.

La figura professionale dell'Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici è caratterizzata dalle seguenti capacità:

- Gestione della complessità;
- Organizzazione, pianificazione;
- Lavoro per obiettivi;

- Gestione del tempo;
- Sviluppo dei collaboratori.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della L. n. 246/2005" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

ART. 1- TRATTAMENTO ECONOMICO

Sarà attribuito il trattamento economico iniziale annuo lordo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Funzioni Locali (ex Regioni e autonomie locali) per il triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21 maggio 2018 così determinato per la categoria giuridica D1. Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo gli imponibili stabiliti dalla vigente normativa.

Trattamento economica cat. D1

Stipendio tabellare iniziale lordo annuo
Indennità di comparto lorda annua

tempo pieno

€ 22.135,47
€ 622,80

Saranno, inoltre, corrisposti la tredicesima mensilità, e ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché se dovuto l'assegno nucleo familiare.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso di **almeno uno tra i seguenti titoli accademici:**

- Secondo il vecchio ordinamento universitario (antecedente al D.M. 509/99):
Laurea in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Pianificazione Territoriale, urbanistica e ambientale, Architettura o equipollenti;
- Secondo il nuovo ordinamento universitario (per equiparazione ai sensi del Decreto Interministeriale 5.5.2004):
Laurea Specialistica (LS) in: Ingegneria Civile (classe 28/S), Ingegneria per l'ambiente e il territorio (classe 38/s), Pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale (classe 54/s), Architettura e Ingegneria edile (classe 4/s).

Sono ammessi anche i titoli equipollenti ai sensi di legge in base alla tabella di equipollenza tra titoli accademici del vecchio ordinamento, pubblicata su <https://www.miur.sov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani1>

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumerti-e-controlli/modulistica>. In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione alla selezione avviene con riserva.

É richiesto inoltre il possesso dei sotto elencati requisiti:

- aver compiuto il diciottesimo anno d'età;
- essere cittadini italiani (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E. La posizione ricercata con la presente selezione non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;
- essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione. Si specifica, ai sensi della legge 28 marzo 1991, n. 120, che per le particolari mansioni tipiche del profilo professionale messo a selezione, implica che la condizione di privo della vista sia considerata inidoneità fisica al posto messo a selezione con il presente bando. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
- non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;

6. per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130 e cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo. Tale stato deve essere comprovato dal candidato nel caso in cui lo stesso sia inserito nella graduatoria finale.

Ai sensi dell'art.3 del D.PCM 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti: a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; i c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla Selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale.

ART. 3 – PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come di seguito riepilogate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel Settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di alta attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

ATTENZIONE. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

ART. 4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Le domande di ammissione alla selezione pubblica dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo/Urp del Comune sito in piazza C. Battisti n. 1, entro e non oltre le ore 12:00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla gazzetta Ufficiale della Repubblica — 4^a serie speciale - Concorsi e Esami.

Qualora tale giorno cada di sabato o giorno festivo il termine è prorogato automaticamente al primo giorno feriale successivo di apertura degli uffici comunali.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera utilizzando il modello allegato al presente avviso (allegato A) e indirizzata all'Ufficio Risorse Umane, può essere presentata:

- a) a mano presso l'ufficio Urp-Protocollo Piazza C. Battisti, 1, Carate Brianza (Mb) aperto al pubblico il lunedì e mercoledì dalle ore 9.00 alle 12.30 e dalle ore 16.30 alle ore 17.30 martedì giovedì e venerdì 9.00 – 13.00. Ai fini del termine di consegna sopra indicato farà fede la data di acquisizione al protocollo dell'ente.
- b) per mezzo di raccomandata A/R indirizzata Comune di Carate Brianza - Ufficio Risorse Umane – Piazza C. Battisti, 1 - 20841 Carate Brianza (MB) Ai fini del termine di consegna sopra indicato farà fede il timbro postale.
- c) a mezzo posta elettronica certificata, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, spedite al seguente indirizzo:

segreteria.comune.caratebrianza@pec.regione.lombardia.it

Le domande spedite per raccomandata, anche se spedite nei termini, pervenute al Comune oltre i due giorni lavorativi (sabato compreso) successivi alla scadenza predetta e le domande che non saranno corredate dai documenti richiesti dal presente bando a pena di esclusione, saranno dichiarate inammissibili.

L'Amministrazione non assume alcune responsabilità per la dispersione delle domande ovvero di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili all'amministrazione stessa o, comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa e conseguentemente la non ammissione alla selezione pubblica. A norma dell'art. 39 del DPR 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

Solo in caso di invio tramite POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA non è necessario che la domanda sia sottoscritta in quanto l'inoltro tramite posta certificata, ai sensi dell'art. 16bis del d.l. n. 185/2008 convertito dalla legge n. 2/2009, è già sufficiente a considerare identificato l'autore e ritenere la stessa regolarmente sottoscritta con firma autografa.

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla domanda di ammissione - fac-simile allegato A, alla selezione dovrà essere allegata pena esclusione la seguente documentazione:

1. Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
2. Modulo per la raccolta del consenso al trattamento dei dati personali relativamente al processo di selezione del personale (all. B);
3. per i candidati portatori di handicap, eventuale certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda.
4. ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 3,87 effettuato a mezzo di Conto corrente postale n. 12902201 intestato a: "Comune di Carate Brianza - Servizio Tesoreria", oppure direttamente presso la Tesoreria comunale, Banca Popolare di Sondrio - via Cusani, 10 - 20841 Carate Brianza.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione, differenti da quelle che il bando già dispone.

Nella domanda il candidato dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104 allegando alla domanda l'apposita certificazione d'invalidità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

L'ammissione alla selezione o l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti avverrà con specifico provvedimento. L'esito sarà comunicato dal Funzionario responsabile ai candidati tramite avviso, avente valore di notifica, pubblicato sul sito istituzionale dell'ente www.comune.caratebrianza.mb.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e all'albo pretorio prima dell'inizio delle prove d'esame.

Ai sensi dell'art.52 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli uffici e servizi, possono essere regolarizzate le domande dei candidati che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di selezione ovvero della relativa documentazione.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà inviata agli interessati a cura del responsabile del procedimento, con telegramma o pec nel quale saranno esplicitati modalità e termini di attuazione.

Le modalità e i contenuti di eventuali regolarizzazioni saranno resi noti ai candidati o alle candidate interessati nell'ambito della pubblicazione dell'elenco degli/delle ammessi/e.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- c) della fotocopia di un valido documento di identità.

ART. 6 - PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi a tutte le prove, compresa l'eventuale preselezione, verrà pubblicato sul sito del Comune di Carate Brianza www.comune.caratebrianza.mb.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. La pubblicazione sostituisce ogni altra forma di comunicazione e ha valore di notifica agli interessati.

PROVA PRESELETTIVA

Se perverranno un numero di domande superiori a n. 60 le prove concorsuali potranno, a discrezione della Commissione, essere precedute da una preselezione che consisterà in un test a risposta multipla su domande inerenti materie d'esame indicate nel bando, cultura generale, e/o a carattere psicoattitudinale. Saranno ammessi a partecipare alle prove concorsuali i primi n.60 candidati utilmente collocati nella graduatoria in base al punteggio ottenuto. In caso di parità di punteggio, saranno ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito il punteggio del 60° candidato utilmente collocato nella suddetta graduatoria. In caso di un numero rilevante di partecipanti, l'Amministrazione si riserva di procedere sottoponendo la prova preselettiva ai candidati a turni, che saranno comunicati sul sito istituzionale. Non saranno ammessi cambiamenti nell'ordine dei turni assegnati per nessun motivo. Tale comunicazione varrà come notifica a tutti gli effetti.

Nel caso in cui, nel giorno della preselezione, si presentassero candidati pari o inferiori a n.60 la commissione valuterà se effettuare la prova.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà comunque ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale. L'ammissione dei candidati alle successive prove verrà comunicata mediante pubblicazione sul sito del Comune di Carate Brianza www.comune.caratebrianza.mb.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

PROVE SCRITTE E ORALE

La procedura di selezione si articolerà in due prove scritte e in una prova orale inerenti le materie sotto indicate.

N.2 prove scritte: serie di domande a risposta sintetica e/o redazione di atto e/o test a risposta sintetica e/o elaborato concernente le attività di cui alle seguenti materie:

- Legislazione in materia di edilizia pubblica, privata e ambientale
- Legislazione urbanistica/edilizia nazionale e regionale, V.I.A. e V.A.S.;
- Legislazione sulla sicurezza negli ambienti di lavoro, con particolare riferimento alla sicurezza dei cantieri;
- Normativa relativa allo Sportello Unico delle Imprese
- Nozioni inerenti la normativa sugli appalti
- Nozioni di Ordinamento degli Enti Locali e relative competenze
- Normativa in materia di documentazione amministrativa, procedimento amministrativo e diritto di accesso
- Nozioni di diritto penale con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Durante le prove scritte non è ammessa la consultazione di testi normativi, salvo eventuale diversa decisione della Commissione esaminatrice che ne darà comunicazione all'inizio della prima prova scritta.

Prova orale: La commissione esaminatrice sottoporrà il candidato ad un colloquio sulle materie sopra indicate finalizzato ad approfondire conoscenze, attitudini e capacità professionali del candidato allo svolgimento della funzione.

Durante la prova orale verrà anche verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese.

I voti di ciascuna prova sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione degli elaborati relativi alla seconda prova scritta, solo per i candidati che abbiano raggiunto nella prima prova il punteggio minimo richiesto di 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

In caso di parità di punteggio sono applicate le preferenze di cui all'articolo 3 del presente bando.

Gli idonei dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno luogo a riserve o preferenze, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I concorrenti che superano la prova orale sono dichiarati idonei ed iscritti in graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva.

ART. 7 – SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE

La data delle prove e dell'eventuale preselezione, verranno pubblicate sul sito del Comune di Carate Brianza www.comune.caratebrianza.mb.it nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

I candidati dovranno presentarsi con un documento di riconoscimento con fotografia in corso di validità, presso il Palazzo Comunale di via C. Battisti n.1 primo piano – Sala 9 Novembre.

I candidati che non si è presenteranno nel giorno stabilito per le prove d'esame saranno considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione dipendesse da causa di forza maggiore. La mancata presentazione anche a una sola prova d'esame comporterà l'esclusione dalla selezione.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento della selezione risultano fissati dal D.P.R. n. 487/1997 e successive modificazioni e integrazioni, dal regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni e dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi.

ART. 8- RISERVA

Inoltre, ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate (I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata — VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni - i VFB, in ferma breve triennale, e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata) che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione mediante l'utilizzo della graduatoria degli idonei.

ART. 9- GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formulata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria degli idonei risultante dal verbale della Commissione giudicatrice diventa efficace subito dopo l'adozione del provvedimento di approvazione ed ha durata di 36 mesi, per la copertura di posti di ruolo, della medesima categoria e profilo professionale, che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

La graduatoria degli idonei sarà approvata con determinazione del Responsabile Settore Affari Generali e Finanziario e pubblicata sul sito del Comune di Carate Brianza www.comune.caratebrianza.mb.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

Il candidato dichiarato vincitore, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio entro i termini indicati dall'Amministrazione Comunale, previa firma del contratto individuale.

Il neo assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa. Il candidato che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito e formalmente comunicato, sarà considerato rinunciario.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni.

ART. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali).

Si informa che i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile, appartenenza a categorie protette, specifiche condizioni di salute, ecc., richiesti dalla procedura di selezione in essere, saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacea, ai sensi delle norme sopra citate.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione cui si riferiscono.

Dell'elenco degli ammessi ai colloqui e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome e nome dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito internet del comune.

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Carate Brianza con sede in Piazza C. Battisti n. 1, nella persona del Responsabile Affari Generali e Finanziario Di Losa Rag. Raffaella.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i.

ART. 11 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Carate Brianza e alla normativa vigente in materia.

L'assunzione avverrà comunque solo a condizione del rispetto delle condizioni disposte dalla legislazione vigente, anche qualora dovessero intervenire successivamente alla pubblicazione del presente bando.

L'Amministrazione è tenuta a effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 10 aprile 1991, n.125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a selezione ed il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n.165/2001.

ART. 12 - INFORMAZIONI

Per informazioni inerenti la presente selezione, rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane tel. 0362.987250-245, e-mail: risorse.umane@comune.caratebrianza.mb.it.

Il presente bando è pubblicato sul sito del Comune di Carate Brianza www.comune.caratebrianza.mb.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, all'Albo Pretorio e tramite eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i. si informa che il responsabile della selezione in oggetto è Raffaella Di Losa - Responsabile Settore Affari Generali e Finanziario.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del comune di Carate Brianza, al CCNL Comparto Funzioni Locali.

Carate Brianza, Luglio 2020.

Il Responsabile Settore
Affari Generali e Finanziario