COMUNE DI CARATE BRIANZA
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

SELEZIONE PUBBLICA PER COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI N.1 UNITÀ – CON QUALIFICA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1 ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE AI SENSI ART.110 D.LGS.267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

VISTE le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:
- n.37 del 04.03.2020 a oggetto "DOTAZIONE ORGANICA, PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE E DEL PIANO ASSUNZIONI TRIENNIO 2020-2022 (EX ART. 91 D.LGS. 267/2000) – MODIFICA E ULTERIORI PROVVEDIMENTI."
- n.77 del 19.06.2020 a oggetto "DOTAZIONE ORGANICA, PROGRAMMA FABBISOGNO DI PERSONALE E PIANO ASSUNZIONI TRIENNIO 2020-2022 (EX ART. 91 D.LGS. 267/2000) – MODIFICA E ULTERIORI PROVVEDIMENTI GIUGNO 2020.";
- n.78 del 19.06.2020 a oggetto "Costituzione dell'ufficio di staff alle dirette dipendenze del Sindaco ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 12 del regolamento SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.";

VISTA la propria determinazione n.___ del 22.06.2020 a oggetto "ATTIVAZIONE SELEZIONI PUBBLICHE PER COSTITUZIONE RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI: N.1 UNITA' UFFICIO DI STAFF DELL'ORGANO DI DIREZIONE POLITICA AI SENSI ART.90 D.LGS. 267/2000, DI N.1 UNITA' ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE E DI N.1 UNITA' SPECIALISTA SETTORE EDILIZIA E URBANISTICA AI SENSI ART.110 D.LGS. 267/2000.";

VISTO l'art. 110 - comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", che disciplina il conferimento al di fuori della dotazione organica di incarichi a contratto a tempo determinato;

VISTI:
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell'ente e, in particolare, l'art.67-bis;il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni locali;
- il D. Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. n.267/2000;
- il vigente Statuto comunale;

RENDE NOTO

che il Comune di Carate Brianza intende procedere al conferimento di n.1 incarico a tempo parziale e determinato per 18 (diciotto) ore settimanali di n.1 unità – con qualifica di Istruttore Direttivo cat. D1 Addetto alla Comunicazione ai sensi art.110 D.Lgs.267/2000.

L'individuazione del soggetto da assumere sarà effettuata "*intuitu personae*", con discrezionalità del Sindaco di scegliere il candidato, sulla base dei *curricula* presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione, secondo le modalità di seguito indicate.

Il contratto relativo all'incarico in oggetto, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco, sarà risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque all'atto dell'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.
L'incarico potrà inoltre essere revocato in qualsiasi momento, previo provvedimento scritto del Sindaco, avendo l'incarico stesso natura strettamente fiduciaria.
È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO
Il candidato individuato e assunto a tempo parziale e determinato dovrà svolgere attività di addetto alla comunicazione.

Il candidato selezionato dovrà collaborare direttamente con il Sindaco e con gli organi di indirizzo politico in genere, con soggetti esterni, istituzionali e non (pubbliche amministrazioni, enti, associazioni, cittadini) e interni (Segretario Generale, Responsabili di Settore, ecc.) e dovrà svolgere i propri compiti in autonomia e raggiungere gli obiettivi specificatamente assegnati con apposito atto, con flessibilità e disponibilità.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Sarà attribuito il trattamento economico iniziale annuo lordo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Funzioni Locali (ex Regioni e autonomie locali) per il triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21.05.2018 così determinato per la categoria giuridica D1. Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo gli imponibili stabiliti dalla vigente normativa.

Trattamento economica cat. D1 - tempo parziale 18 ore settimanali
Stipendio tabellare iniziale e Indennità di comparto

Saranno, inoltre, corrisposti la tredicesima mensilità, e ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché se dovuto l'assegno nucleo familiare.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono essere in possesso di almeno uno tra i seguenti titoli accademici:

- Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario (DL)
- Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM) conseguita con il nuovo ordinamento universitario
- Laurea Triennale di primo livello (L) conseguita secondo il nuovo ordinamento universitario

Il candidato deve obbligatoriamente risultare regolarmente iscritto all'Albo dei Giornalisti Professionisti o dei Giornalisti Pubblicisti.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n.165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: http:/www.funzionepubblica.gov.it/strumerti-e-controlli/modulistica. In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione alla selezione avviene con riserva.

É richiesto inoltre il possesso dei seguenti requisiti:

1. aver compiuto il diciottesimo anno d'età;
2. essere cittadini italiani (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E. La posizione ricercata con la presente selezione non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;
3. essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione. Si specifica, ai sensi della legge 28 marzo 1991, n.120, che per le particolari mansioni tipiche del profilo professionale messo a selezione, implica che la condizione di privo della vista sia considerata inidoneità fisica al posto messo a selezione con il presente bando. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
4. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
5. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
6. per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
7. possesso di almeno un quinquennio di esperienza professionale in mansioni analoghe presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici in Enti o strutture appartenenti alla Pubblica Amministrazione;
8. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
9. di non trovarsi, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico che si andrà a ricoprire e del Comune di Carate Brianza, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale.

Ai sensi dell'art.3 del D.PCM 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti: a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della

cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; i c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla Selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale.

ART. 4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Le domande di ammissione alla selezione pubblica dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune (Piazza C. Battisti, 1) entro e non oltre le ore 12:00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio comunale e sul sito istituzionale dell'ente www.comune.caratebrianza.mb.it.
Qualora tale giorno cada di sabato o giorno festivo il termine è prorogato automaticamente al primo giorno feriale successivo di apertura degli uffici comunali.
La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera utilizzando il modello allegato al presente avviso (allegato A) e indirizzata al Servizio Risorse Umane, può essere presentata:

a) a mano presso l'ufficio Protocollo Piazza C. Battisti, 1, Carate Brianza (Mb) aperto al pubblico su appuntamento il lunedì e mercoledì dalle ore 9.00 alle 12.30 e dalle ore 16.30 alle ore 17.30 martedì giovedì e venerdì 9.00 – 13.00. Ai fini del termine di consegna sopra indicato farà fede la data di acquisizione al protocollo dell'ente.
b) per mezzo di raccomandata A/R indirizzata Comune di Carate Brianza - Servizio Risorse Umane – Piazza C. Battisti, 1 - 20841 Carate Brianza (MB) Ai fini del termine di consegna sopra indicato farà fede il timbro postale.
c) a mezzo posta elettronica certificata, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, spedite al seguente indirizzo:

segreteria.comune.caratebrianza@pec.regione.lombardia.it

Le domande spedite per raccomandata, anche se spedite nei termini, pervenute al Comune oltre i due giorni lavorativi (sabato compreso) successivi alla scadenza predetta e le domande che non saranno corredate dai documenti richiesti dal presente bando a pena di esclusione, saranno dichiarate inammissibili.

L'Amministrazione non assume alcune responsabilità per la dispersione delle domande ovvero di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili all'amministrazione stessa o, comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa e conseguentemente la non ammissione alla selezione pubblica. A norma dell'art. 39 del DPR 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.
Solo in caso di invio tramite POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA non è necessario che la domanda sia sottoscritta in quanto l'inoltro tramite posta certificata, ai sensi dell'art. 16bis del d.l. n. 185/2008 convertito dalla legge n. 2/2009, è già sufficiente a considerare identificato l'autore e ritenere la stessa regolarmente sottoscritta con firma autografa.

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla domanda di ammissione (fac-simile allegato A) alla selezione dovrà essere allegata pena esclusione la seguente documentazione:

1. Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
2. Modulo per la raccolta del consenso al trattamento dei dati personali relativamente al processo di selezione del personale (all. B);
3. CURRICULUM VITAE.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione, se differenti da quelle che il bando già dispone.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.
Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

L'ammissione alla selezione o l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti avverrà con specifico provvedimento. L'esito sarà comunicato dal Funzionario responsabile ai candidati tramite avviso, avente valore di notifica, pubblicato sul sito istituzionale dell'ente www.comune.caratebrianza.mb.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e all'albo pretorio prima dell'inizio delle prove d'esame.
Ai sensi dell'art.52 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli uffici e servizi, possono essere regolarizzate le domande dei candidati che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di selezione ovvero della relativa documentazione.
L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà inviata agli interessati a cura del responsabile del procedimento, con telegramma o pec nel quale saranno esplicitati modalità e termini di attuazione.
Le modalità e i contenuti di eventuali regolarizzazioni saranno resi noti ai candidati o alle candidate interessati nell'ambito della pubblicazione dell'elenco degli/delle ammessi/e.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:
a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
c) della fotocopia di un valido documento di identità.

ART. 6 – MODALITA' DI SELEZIONE
Le candidature pervenute saranno oggetto di istruttoria da parte del Settore Affari Generali e Finanziario al solo scopo di verificare il possesso dei requisiti richiesti e il rispetto dei termini e modalità di presentazione delle domande.
La nomina, tenuto conto dei principi e delle disposizioni indicate nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi, ha carattere fiduciario e basata sull'intuitu personae, con discrezionalità del Sindaco di scegliere il candidato, in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico.
I candidati dovranno sostenere un colloquio conoscitivo, teso ad una valutazione del profilo personale e professionale e dell'attitudine all'incarico. Il colloquio verrà effettuato in data 09.07.2020 – a partire dalle ore 9:30, ai soli candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e ai quali sarà data comunicazione formale di conferma ammissione al colloquio entro il giorno 07.07.2020 a mezzo posta elettronica.
Il colloquio è finalizzato alla valutazione della qualificazione professionale e culturale e della complessiva personalità dei candidati selezionati. Il Sindaco sarà supportato, nell'espletamento del colloquio, dal Responsabile Settore Affari Generali e Finanziario e da altro Responsabile, opportunamente individuati, con determina di nomina della Commissione, su indicazione del Sindaco.
Il Sindaco, in esecuzione dei poteri conferitigli dalla legge provvederà, a suo insindacabile giudizio e solo nel caso in cui individui una professionalità adeguata, a ricoprire l'incarico di che trattasi, con proprio atto motivato tenendo conto dell'esito del colloquio sostenuto da ciascun candidato e dalla valutazione del Curriculum Vitae.

L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà l'assunzione da parte del Comune di Carate Brianza di alcun obbligo specifico, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato e, pertanto, **non si dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito**. La selezione di cui al presente avviso non è in ogni caso vincolante per il Comune, che si riserva la facoltà di sospendere la procedura qualora intervenissero modifiche alla normativa vigente, alle disponibilità finanziarie dell'Ente e/o mutassero le necessità e le priorità dell'Amministrazione in relazione alla figura in discorso.

L'incarico sarà disposto con provvedimento del Sindaco, decorrerà dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro e avrà durata massima fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco. L'Amministrazione si riserva comunque di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le informazioni dichiarate nella domanda e nel *curriculum*, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

Il contratto relativo all'incarico in oggetto, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco, è risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque all'atto dell'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa. L'incarico potrà inoltre essere revocato in qualsiasi momento, previo provvedimento scritto del Sindaco, avendo lo stesso natura fiduciaria.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente".

ART. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI
I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali).

Si informa che i dati personali, ivi compressi quelli di carattere sensibile, appartenenza a categorie protette, specifiche condizioni di salute, ecc., richiesti dalla procedura di selezione in essere, saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacea, ai sensi delle norme sopra citate.
I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione cui si riferiscono.
Dell'elenco degli ammessi al colloquio e dell'esito della selezione, riportanti esclusivamente cognome e nome dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito internet del comune.
Il Titolare del trattamento è Il Comune di Carate Brianza con sede in Piazza C. Battisti n. 1, nella persona del Responsabile Settore Affari Generali e Finanziario Di Losa Rag. Raffaella.
I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura.
La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i.

ART. 8 - DISPOSIZIONI GENERALI
L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando.
Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Carate Brianza e alla normativa vigente in materia.

Il conferimento dell'incarico avverrà comunque solo a condizione del rispetto delle condizioni disposte dalla legislazione vigente, anche qualora dovessero intervenire successivamente alla pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione è tenuta a effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 10 aprile 1991, n.125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a selezione ed il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n.165/2001.

ART. 9 - INFORMAZIONI
Per informazioni inerenti la presente selezione, rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane tel. 0362.987244-209, e-mail: risorse.umane@comune.caratebrianza.mb.it.
Il presente bando è pubblicato sul sito del Comune di Carate Brianza www.comune.caratebrianza.mb.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, all'Albo Pretorio e tramite eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile della selezione in oggetto è Raffaella Di Losa - Responsabile Settore Affari Generali e Finanziario.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del comune di Carate Brianza, al CCNL Comparto Funzioni Locali.

Carate Brianza, giugno 2020.

Il Responsabile Settore Affari Generali e Finanziario
Raffaella Di Losa

ALLEGATO A

Al **Comune di Carate Brianza**
Servizio Risorse Umane
p.za C. Battisti, 1
20841 Carate Brianza (MB)

OGGETTO: **SELEZIONE PUBBLICA PER COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI N.1 UNITÀ – CON QUALIFICA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1 ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE AI SENSI ART.110 D.LGS.267/2000.**

Il / La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____prov. _____
residente in via _____ n. _____
nel Comune di _____ CAP _____ prov. _____
Codice fiscale: _____
Tel. fisso _____/ tel. cell. _____
mail (scrivere in maniera leggibile) _____
pec (scrivere in maniera leggibile) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento incarico di addetto alla comunicazione ai sensi art. 110 d.lgs. 267/2000 per n. 1 posto a tempo parziale e determinato.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci:

a) di essere nato/a a _____ (Prov. _____) il_____

b) di essere cittadino/a Italiano: [SI] [NO]
SE NON SI HA LA CITADINANZA ITALIANA (barrare una delle condizioni sotto riportate):
- ❑ di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'Unione Europea:_____
- ❑ di essere familiare di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
- ❑ di essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

c) di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____(Prov._____)
o (se non si è specificato alcun Comune) di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo ma di non essere iscritto/a nelle liste elettorali di alcun Comune per il seguente motivo:
_____
_____

d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3.

e) di (barrare il caso che ricorre):
- ❑ non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n.97;
- ❑ aver riportato le seguenti condanne penali definitive o provvedimenti definitivi o condanne o provvedimenti che non impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. (Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a

ALLEGATO A

condanna):

_____

_____

_____

f) per i candidati di sesso maschile: di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, e in particolare:
[ ] RINVIATO [ ] ESENTE [ ] ASSOLTO anno_____

g) di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni del profilo messo a concorso.

h) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Laurea in _____
Conseguita presso _____ di _____
Paese_____
Nell'anno _____ con valutazione di _____

In caso il titolo di studio conseguito all'estero, indicare a quale titolo di studio italiano necessario per l'accesso alla selezione è equiparato:

_____

i) di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di concorso e, per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, le condizioni previste dal Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Carate Brianza, dal Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del Comune di Carate Brianza e dalla normativa vigente in materia.

j) di risultare regolarmente iscritto all'Albo dei Giornalisti Professionisti o dei Giornalisti Pubblicisti.

k) di essere in possesso di almeno un quinquennio di esperienza professionale in mansioni analoghe presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici in Enti o strutture appartenenti alla Pubblica Amministrazione;

l) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

m) di non trovarsi, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico che si andrà a ricoprire e del Comune di Carate Brianza, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale;

n) di aver preso visione dell'informativa per il consenso al trattamento dei dati personali, comunicati nella presente domanda, relativamente al processo di selezione del personale, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del REU 679/2016, come sottoscritto con il modulo Allegato B.

o) Di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Carate Brianza per comunicazioni inerenti il presente avviso

CHIEDE ALTRESI'

che tutte le eventuali comunicazioni relative al presente concorso, differenti da quelle che il bando già dispone, siano inviate al seguente indirizzo (specificare solo se differente dall'indirizzo di residenza):

_____

(indicare cognome e nome del destinatario, indirizzo, CAP, Comune, Sigla Provincia)

ALLEGATO A

Il/La sottoscritto/a si impegna a segnalare tempestivamente all'Ufficio Gestione e Sviluppo delle risorse umane ogni variazione dell'indirizzo di ricezione delle comunicazioni, sollevando il Comune di Carate Brianza da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Si allegano alla presente domanda (barrare)

- ❑ Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- ❑ Documentazione per l'equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero con il titolo di studio italiano necessario per l'accesso alla selezione;
- ❑ Modulo per la raccolta del consenso al trattamento dei dati personali relativamente al processo di selezione del personale (all. B);
- ❑ curriculum vitae;
- ❑ altro - specificare: _____

Il _____, lì _____

firma autografa estesa del candidato

_____

(NON E' RICHIESTA L'AUTENTICAZIONE DELLA FIRMA)

Allegato B

INFORMATIVA RELATIVA AL PROCESSO DI SELEZIONE DEL PERSONALE
Comune di Carate Brianza (MB)

Finalità del trattamento
Il Comune di Carate Brianza in qualità di Titolare del trattamento, La informa che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 e 14 del R.UE 679/2016 - Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile (i.e. appartenenza a categorie protette, specifiche condizioni di salute, ecc.), richiesti dalla procedura di selezione in essere saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacee.
I dati forniti sono finalizzati ad espletare i procedimenti correlati con la presente procedura di selezione del personale

Principi e regole per il trattamento
Il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Natura Obbligatoria
Il conferimento dei dati è frutto di una scelta facoltativa e non obbligatoria. Il mancato consenso al trattamento non consentirà di proseguire con la presente procedura di selezione.

Comunicazione e diffusione dei dati
La informiamo altresì che per le richiamate finalità, Il Comune di Carate Brianza potrà avvalersi anche della collaborazione di soggetti terzi che, in forza di specifico e separato accordo contrattuale, agiscono in qualità di responsabile esterno del trattamento collaborando al processo di valutazione e selezione
Il suo curriculum vitae, nonché, in caso di successiva convocazione, la scheda informativa e la scheda anagrafica, saranno conservati sia in forma cartacea sia su supporto informatico direttamente dal Comune di Carate Brianza per un periodo di tempo congruo, proporzionato e non eccedente con le suindicate finalità.
| dati personali non sono soggetti a diffusione da parte di codesto ente e non sono soggetti a trasferimento in altro stato.

Diritti dell'Interessato
Il Regolamento Europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile.
L'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.
L'interessato ha inoltre diritto di:

- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione se non in contrasto con le normative, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge.
- di essere informato nel caso in cui il titolare decida di modificare le modalità di trattamento dei dati e l'eventuale trasferimento
- di porre reclamo all'autorità di controllo identificata nel garante della Privacy

Soggetti Coinvolti nel trattamento
Il Comune ha nominato i Responsabili del trattamento dei dati che sono stati identificati con i Responsabili di Area/settore dell'ente indicati sul sito internet dell'Ente e disponibili presso la segreteria.

Titolare del Trattamento
Il Titolare del trattamento è Il Comune di Carate Brianza con sede in Piazza C. Battisti 1, tel. 03629871 PEC: segreteria.comune.caratebrianza@pec.regione.lombardia.it nella persona del Responsabile Affari Generali e Finanziario Di Losa Rag. Raffaella.

Carate Brianza, _____

Il Titolare del Trattamento
Responsabile Affari Generali e Finanziario
f.to Di Losa Raffaella

Modulo per la raccolta del Consenso al trattamento dei dati personali

Il/la sottoscritto/a _____

Nata a _____il_____

Preso atto dell'informativa che Il Comune di Carate Brianza nella sua qualità di Titolare del trattamento le ha fornito ai sensi dell'art. 13-14 del REU 679/2016 e alla cui integrale lettura si rimanda

[ ] autorizzo [ ] non autorizzo

il trattamento dei miei dati per le finalità di cui alla presente selezione del personale ivi incluso il trattamento di dati sensibili.

Firma

_____