



COMUNE DI CARATE BRIANZA
(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

**REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI
CIVILI**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 25.01.2017

Modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 25.07.2019

ART. 1

Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni previste dagli artt. 101 e 106 e seguenti del Codice Civile.
2. La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita.

ART. 2

Luoghi di celebrazione

1. Il matrimonio civile viene ordinariamente celebrato nella Sala Consiliare della sede municipale.
2. Su richiesta degli interessati viene, altresì, celebrato in un salone posto al piano rialzato della Villa Cusani Confalonieri, sita in via Caprotti, 7. È altresì prevista la possibilità di celebrazione presso ristoranti debitamente autorizzati, ai sensi delle procedure normativamente previste.

ART. 3

Orario di celebrazione

1. I matrimoni civili presso la sede comunale sono celebrati durante l'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile.

2. I matrimoni civili vengono celebrati nella Villa Cusani, compatibilmente con l'orario di apertura del parco e con l'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile, nei giorni e orari che saranno stabiliti con deliberazione di Giunta Comunale.

3. L'accoglimento della richiesta è subordinato alla disponibilità del celebrante, della sala e al pagamento delle tariffe previste al successivo art. 4. Il Salone dovrà essere quindi restituito nelle medesime condizioni in cui è stato concesso per le celebrazioni.

4. I matrimoni e le unioni civili presso i ristoranti saranno celebrati solo dal Sindaco, dal ViceSindaco o dagli Assessori Comunali, delegati dal Sindaco, nei giorni e orari che saranno stabiliti con deliberazione di Giunta Comunale, con esclusione dei giorni di seguito elencati:

- 1° e 6 gennaio;
- la domenica di Pasqua ed il lunedì immediatamente successivo ("pasquetta")
- 25 aprile;
- 1° maggio;
- 2 giugno;
- 15 agosto;
- 1° novembre;
- 7, 8, 24, 25, 26 e 31 dicembre.

Il rito non potrà essere concomitante con altri riti civili all'interno del Comune o in altri siti privati. Pertanto, il giorno e l'orario saranno definiti solamente previa acquisizione della disponibilità dell'Ufficiale di Stato Civile.

Con apposito atto la Giunta Comunale potrà fornire, in ogni momento, ulteriori eventuali indicazioni circa la celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili presso locali di proprietà privata (ristoranti).

ART. 4

Tariffe

1. L'utilizzo dei locali indicati all'art. 2 per la celebrazione di matrimoni civili è:

- gratuito per quanto riguarda la sede municipale;
- a pagamento per i matrimoni celebrati presso Villa Cusani Confalonieri e presso i locali privati (ristoranti).

2. Le tariffe dovute per l'utilizzo del locale adibito alla celebrazione dei matrimoni civili presso Villa Cusani Confalonieri e presso i locali privati (ristoranti) sono specificate nell'allegato A.

3. L'importo delle tariffe non comprende le spese per l'allestimento e l'arredo della sala, che è a carico dei richiedenti la celebrazione del matrimonio, nel caso non si usufruisca dell'arredo in dotazione presso la Villa Cusani.

ART. 5

Organizzazione del servizio

1. Il giorno e l'ora del matrimonio devono essere concordati dai richiedenti con l'Ufficio dello Stato Civile, non oltre 30 giorni precedenti della data presunta di celebrazione e non prima di 6 mesi dalla stessa data.

2. Del pari, viene concordato con il predetto Ufficio anche l'allestimento delle sale per la cerimonia i cui costi sono, comunque, a carico dei richiedenti stessi.

3. Qualora debba essere pagata la tariffa prevista dall'art. 4, i richiedenti dovranno presentare ricevuta di avvenuto versamento almeno dieci giorni prima della data stabilita per la celebrazione.

Nel caso di mancato pagamento il Comune si riserva la possibilità di annullare la prenotazione e il matrimonio sarà celebrato presso la Sala Consiliare nell'orario disponibile.

4. Nel caso in cui la mancata celebrazione del matrimonio sia imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale della somma corrisposta.

5. Nessun rimborso sarà corrisposto qualora la mancata celebrazione del matrimonio sia imputabile alle parti richiedenti.

ART. 6

Allestimento della sala

I richiedenti devono provvedere all'allestimento del Salone in cui viene celebrato il matrimonio e al tempestivo ripristino dello stesso.

I richiedenti possono, a propria cura e spese, disporre nel Salone addobbi floreali che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

E' consentito l'utilizzo di piccoli impianti musicali con alimentazione autonoma a batteria o la partecipazione di cantanti e/o di strumentisti, previo nulla osta da parte dell'Ufficio di Stato Civile, circa la strumentazione musicale da utilizzare.

Il Salone dovrà essere quindi restituito nelle medesime condizioni in cui è stato concesso per le celebrazioni.

ART. 7

Prescrizioni per l'utilizzo

E' fatto divieto di spargere riso, coriandoli, confetti ed altro all'interno e all'esterno dei locali della Villa Cusani e del Palazzo Comunale.

Non è consentito svolgere rinfreschi.

Tutto ciò che non è previsto nei presenti Criteri dovrà essere preventivamente concordato e verificato con l'ufficio dello Stato Civile.

Nel caso si verificano danni alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente ai sensi dell'art. 2.

ART. 8

Arredo della sala sita nella Villa Cusani Confalonieri

Coloro che intendono celebrare il matrimonio nella Villa Cusani Confalonieri, in caso provvedano autonomamente all'arredo della sala a spese proprie, devono osservare le seguenti prescrizioni:

- gli arredi non devono superare la quantità massima di kg. 700;
- gli arredi devono appartenere alla classe di reazione al fuoco 2;
- non è consentito l'uso di tendaggi.

In tale fattispecie, i richiedenti devono presentare apposita certificazione attestante l'osservanza di tali disposizioni.

L'arredo dovrà essere tempestivamente rimosso al termine della cerimonia.

È ammessa la possibilità di usufruire di tavoli e sedie già in dotazione della Villa Cusani Confalonieri senza alcuna spesa aggiuntiva.

ART. 9

Unioni civili

Tutte le disposizioni contenute nel presente regolamento che disciplinano la celebrazione dei matrimoni civili, comprese le tariffe, si applicano anche alle unioni civili di cui alla legge n. 76 del 20 maggio 2016.

ART. 10

Disposizioni finali

Per quanto non stabilito nel presente regolamento, si rinvia al Regolamento per l'utilizzo della Villa Cusani Confalonieri e per quanto riguarda la celebrazione in siti privati (ristoranti) alla stipula di apposita convenzione che dovrà essere stipulata tra questi ultimi e il Comune di Carate Brianza.

Allegato A)

TARIFFE

MATRIMONI /UNIONI CIVILI CELEBRATI NELLA SALA CONSILIARE

RESIDENTI (almeno uno dei nubendi deve essere residente all'atto della pubblicazione)	NON RESIDENTI
USO GRATUITO	USO GRATUITO

MATRIMONI /UNIONI CIVILI CELEBRATI IN VILLA CUSANI

RESIDENTI (almeno uno dei nubendi deve essere residente all'atto della pubblicazione)	NON RESIDENTI
€ 200,00	€ 300,00

MATRIMONI /UNIONI CIVILI CELEBRATI PRESSO RISTORANTI

RESIDENTI (almeno uno dei nubendi deve essere residente all'atto della pubblicazione)	NON RESIDENTI
€ 300,00	€ 500,00

AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI CARATE BRIANZA

Oggetto: domanda per l'utilizzo delle sale comunali ai fini della celebrazione di matrimonio/unione civile.

_____ sottoscritt _____ a nome e in favore di:
- _____ nato a _____ il _____
- _____ nata a _____ il _____

c h i e d e

l'utilizzo della sotto indicata sala comunale al fine della celebrazione del matrimonio/unione civile alle ore _____ del giorno _____

- o Sala Consiliare (uso gratuito).
- o Villa Cusani (€ 200,00 per coppie con almeno uno dei nubendi residenti a Carate Brianza), richiedendo il posizionamento di n. _____ sedie e di n. _____ tavoli.
- o Villa Cusani (€ 300,00 per coppie non residenti a Carate Brianza), richiedendo il posizionamento di n. _____ sedie e di n. _____ tavoli.

A tale fine dichiara che:

- il 1° nubendo è residente nel Comune di _____;
- il 2° nubendo è residente nel Comune di _____;
- si impegna a versare la somma come sopra stabilita per l'utilizzo della sala comunale prescelta c/o la Tesoreria Comunale;
- si impegna altresì a prendere visione del "Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili" e a rispettarne le modalità e/o condizioni;
- il recapito telefonico al quale fare riferimento è il seguente: _____.

Confidando in una risposta positiva, porge distinti saluti.

Carate Brianza, _____
