

RICHIESTA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO.

N.B.: l'indicazione di tutti i dati di seguito richiesti è obbligatoria, la loro mancanza e/o non veridicità e il mancato rispetto dei tempi di presentazione renderà nulla la richiesta e pertanto verrà archiviata. Compilare il modulo in stampatello e in modo chiaro e leggibile, barrare le caselle interessate.

PRESENTARE LA DOMANDA NON SOTTINTENDE ESSERE AUTORIZZATI

ALL'ATTO DEL RITIRO DELL'AUTORIZZAZIONE PORTARE A SEGUITO UNA MARCA DA BOLLO DA € 16,00 (D.P.R. N° 642/72 e successive modificazioni)

Il sottoscritto _____ nato a _____

_____ in data _____ residente a _____

via _____ tel/cell _____ Fax _____

per conto proprio per conto della Ditta/Ente/Associazione _____

con sede a _____ Via/P.zza _____

Tel/Cell. _____ Fax _____ e-mail _____

CHIEDE

l'autorizzazione ad occupare il suolo pubblico in **Via e civico** _____

dal giorno ____/____/____ al giorno ____/____/____ dalle ore ____:____ alle ore ____:____ per una superficie di mt.

_____ x mt. _____ tot. mq _____ **per eseguire i lavori di** _____

_____ con: trabattello mobile scala cavalletto

piattaforma autoscala ponteggio gru deposito materiali e/o veicoli (edilizia) gazebo altro _____

_____ Precisa che i lavori verranno eseguiti dalla ditta _____

_____ con sede a _____ Via/P.zza _____

Tel/Cell. _____ Fax _____

con ordinanza viabilità da presentare **15 gg. lavorativi prima (da non conteggiare sabato-domenica-festivi):**

divieto di sosta chiusura strada chiusura marciapiede senso unico alternato altro _____.

Si è consapevole che l'occupazione comporta l'installazione dell'apposita segnaletica stradale 48 ore prima dei lavori, così come indicato dall'Ufficio di Polizia Locale, nel rispetto del Codice della Strada, a propria cura e spese, curandone la manutenzione durante la permanenza ed assumendosi ogni responsabilità penale e civile per qualsiasi danno a persone o cose che la permanenza e/o errata collocazione di tale segnaletica può causare;

senza ordinanza viabilità da presentare **non meno di 5 gg. lavorativi prima (da non conteggiare sabato-domenica-festivi)**, non si arreca alcun intralcio e pericolo alla circolazione stradale (veicoli – pedoni – mt. 1,00 passaggio carrozzelle).

Dichiaro di sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento Comunale per la disciplina delle occupazioni del suolo pubblico, alle leggi in vigore, nonché a tutte le altre norme che l'Amministrazione Comunale intende prescrivere in relazione alla presente domanda ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà.

E' FATTO OBBLIGO IL RITIRO DEL PERMESSO PRESSO GLI UFFICI DI POLIZIA LOCALE (Art. 27 Codice della Strada: Mancata esibizione sul posto dell'autorizzazione sanzione di € 85,00)

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI ai sensi Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Carate Brianza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Carate Brianza. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE.

Carate Brianza, ____/____/____ Firma del richiedente: _____

Prot. Gen. N° _____ del _____

Si rilascia al richiedente concessione per l'occupazione del suolo pubblico, come da richiesta, in località _____ dal giorno ____/____/____ al giorno ____/____/____ per totali giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____ limitatamente nel/i giorno/i di _____, pagamento taxa di occupazione di suolo pubblico T.O.S.A.P. € _____.

PRESCRIZIONI:

- **la presente autorizzazione è subordinata al rilascio dell'autorizzazione all'esecuzione dei lavori rilasciata dal competente Ufficio Tecnico se necessaria;**
- il richiedente dovrà adottare, a propria cura e spese, gli accorgimenti necessari per la sicurezza e la fluidità della circolazione provvedendo agli obblighi previsti dall'art. 21 del Codice della Strada e del relativo Regolamento di Esecuzione;
- **installare l'apposita segnaletica stradale**, così come indicato dall'Ufficio Polizia Locale, nel rispetto del Codice della Strada, **a propria cura e spese**, curandone la manutenzione durante la permanenza ed assumendosi ogni responsabilità penale e civile per qualsiasi danno a persone o cose che la permanenza e/o errata collocazione di tale segnaletica può causare;
- l'area di occupazione/piattaforma/scala/trabattello/autocarro/altro dovrà essere segnalato con regolamentari cartelli stradali lavori in corso, frecce direzionali, cavalletti, birilli e nastro bianco/rosso; la stessa dovrà essere segnalata durante le ore notturne con un congruo numero di lanterne a luce fissa rossa o gialla lampeggiante;
- la responsabilità di eventuali danni arrecati a terzi o al Comune è a carico del richiedente;
- le attrezzature/strutture dovranno essere posizionate in modo da non ostacolare il libero passaggio dei pedoni (non meno di mt. 1,00 di spazio riservato al passaggio);
- è vietato l'installazione di bandiere, striscioni, manifesti e di qualsiasi altro mezzo di pubblicità o propaganda su: cartelli stradali, piante, semafori, transenne, muri di immobili pubblici, aiuole e comunque su qualsiasi manufatto e/o suolo pubblico;
- dovrà essere garantita la pulizia della sede stradale al termine dell'occupazione;
- dovrà essere curato il risanamento di eventuali cedimenti del corpo stradale;
- è fatto obbligo il ripristino della segnaletica stradale orizzontale e/o verticale eventualmente danneggiata, alterata e/o rimossa durante l'occupazione del suolo pubblico;
- **è fatto obbligo l'esposizione della presente sul luogo dell'occupazione;**
- obbligo di movieri per la viabilità;
- i lavori rumorosi dovranno essere eseguiti nel pieno rispetto del Regolamento Comunale "Norme Tecniche di Attuazione della Classificazione Acustica;
- altro _____;
- altro _____.

Carate Brianza, lì _____.

Responsabile del procedimento: _____

Pratica trattata da: _____

Proroghe:

1. dal giorno _____ al giorno _____, T.O.S.A.P. € _____
2. dal giorno _____ al giorno _____, T.O.S.A.P. € _____
3. dal giorno _____ al giorno _____, T.O.S.A.P. € _____

RICEVUTA: data ____/____/____ firma _____