



COMUNE DI CARATE BRIANZA

PROVINCIA DI MILANO

**REGOLAMENTO PER LA SISTEMAZIONE DELLE AREE A VERDE
PUBBLICO CON SPONSORIZZAZIONE DELL'INTERVENTO.**

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 29.06.2001

ART. 1 - Finalità

1. Il presente regolamento disciplina il rapporto tra i soggetti di cui all'art. 4 (di seguito chiamati "Sponsor") e l'amministrazione comunale di Carate Brianza (di seguito chiamata "Comune") nell'ambito d'interventi di sponsorizzazione che permettono agli Sponsor di partecipare alla sistemazione e manutenzione delle aree destinate a verde pubblico.

L'obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di consentire agli operatori di gestire l'area assegnata partecipando al progetto di abbellimento della propria città.

Il tutto in ottemperanza degli istituti di partecipazione previsti dal Comune di Carate Brianza.

ART. 2 - Individuazione delle aree su cui intervenire

1. Con atto della Giunta Comunale da adottarsi entro 3 mesi dall'entrata in vigore del presente regolamento verranno individuate nell'ambito del territorio comunale le aree verdi la cui manutenzione e gestione potrà essere affidata dal Comune a soggetti idonei.

2. L'individuazione di tali aree, sarà oggetto di attenta valutazione da parte della Giunta Comunale, avuto riguardo alla posizione, superficie e qualità dell'area, secondo criteri di economicità e difficoltà di gestione, al fine di rendere efficace l'azione intrapresa.

Annualmente, la Giunta Comunale nell'ambito delle proprie scelte discrezionali e sulla base della programmazione relativa ad interventi di manutenzione del patrimonio, potrà apportare variazioni all'elenco delle aree individuate ai sensi del comma precedente.

3. Il Comune porterà a conoscenza della cittadinanza il programma di interventi approvato e le condizioni di assegnazione delle aree.

ART. 3 - Modalità di gestione dell'area verde

1. Gli interventi programmati sono finalizzati a creare le condizioni per una reale gestione da parte degli Sponsor delle aree verdi individuate.

A tal fine si possono definire in linea di massima le seguenti forme gestionali:

a) manutenzione ordinaria dell'area assegnata;

b) piantumazione, nonché inserimento di elementi di arredo urbano, previo accordo con l'Ufficio Tecnico dell'Amministrazione

2. L'atto di assegnazione disposto dal Comune può concernere una o più delle forme sopra elencate. Il contenuto di ogni singola tipologia di intervento e le modalità di attuazione della stessa saranno contenute nella convenzione di cui all'articolo 8.

3. L'area verde mantiene le funzioni ad uso pubblico, in base alle funzioni stabilite dagli strumenti urbanistici preesistenti.

ART. 4 - Requisiti per l'assegnazione

I. Possono accedere agli interventi di cui all'articolo 2 i sottoelencati soggetti:

a) associazioni iscritte all'Albo Comunale

- b) operatori economici pubblici e/o privati
- c) singoli cittadini o gruppi di cittadini.

2. I soggetti interessati dovranno produrre apposita richiesta entro i termini previsti dal Comune. La richiesta dovrà essere corredata da documentazione contenente le informazioni specificate dagli avvisi emanati ai sensi dell'articolo 2, comma 3.

3. Le informazioni richieste dovranno prevedere quantomeno che il richiedente specifichi:

- a) indicazione del/i responsabile/i di ogni rapporto intercorrente con il Comune;
- b) proposta contenente le modalità di gestione dell'intervento;
- c) indicazione dei mezzi economici e strumentali disponibili;
- d) eventuale richiesta all'Amministrazione di attrezzature integrative;
- e) idonee garanzie finanziarie

ART. 5 - Concorso dell'Amministrazione Comunale

1. Agli *Sponsor* potranno essere attribuiti, in funzione dello scopo da perseguire:

- a) l'uso agevolato di impianti e strutture comunali
- b) personale e mezzi comunali nel caso di interventi eccezionali per ripristinare il verde, l'arredo e le strutture che, a causa di qualsiasi motivo, si dovesse ammalorare.

2. E' esclusa l'erogazione di risorse finanziarie finalizzate a remunerare a qualsiasi titolo le prestazioni lavorative rese dal personale addetto all'intervento.

ART. 6 - Oneri a carico dello *Sponsor*

1. Gli *Sponsor*, debbono impegnarsi nella realizzazione degli interventi con continuità prestando la propria opera, o affidandola in appalto a ditte di specifica competenza, in conformità a quanto stabilito nella convenzione di cui al successivo art. 8.

Impedimenti di qualsiasi natura alla realizzazione o prosecuzione dell'intervento devono essere tempestivamente segnalati al Comune affinché possa adottare gli opportuni provvedimenti.

2. In caso il *Comune* accerti una persistente negligenza nella realizzazione dell'intervento, potrà essere pronunciata la decadenza dell'assegnazione, previa diffida ad adempiere inviata con lettera raccomandata almeno 15 giorni prima.

3. Qualora il comportamento negligente dello *Sponsor* o la mancata o intempestiva segnalazione della rinuncia alla realizzazione dell'intervento arrechino danno al Comune, quest'ultimo potrà richiedere l'indennizzo nelle forme di legge.

4. Tutte le spese, le imposte, le tasse dipendenti e conseguenti alla convenzione sono a carico dello *Sponsor*.

5. Lo *Sponsor* sarà responsabile a tutti gli effetti per il personale incaricato dell'esecuzione degli interventi, sia per quanto riguarda la capacità operativa, sia per gli eventuali infortuni e responsabilità civili verso terzi.

Art. 7 Cartelli pubblicitari

1. L'assegnazione da parte del Comune agli *Sponsor* avviene mediante un accordo di collaborazione secondo cui lo *Sponsor* effettua a proprie spese la sistemazione e manutenzione dell'area verde e il Comune concede l'utilizzo di tale area per l'apposizione di cartelli che pubblicizzano l'intervento. La realizzazione dei cartelli e la relativa tassa per la pubblicità sono a carico dello *Sponsor*.
2. I cartelli dovranno essere scelti tra alcuni modelli preventivamente approvati dal Comune. Il numero, il tipo, le dimensioni, il posizionamento di tali cartelli dovranno essere chiaramente indicati nella convenzione di cui al successivo articolo 8.
3. L'apposizione di materiale pubblicitario diverso da quanto stabilito nella convenzione, autorizza il Comune alla immediata rimozione di quanto esposto senza preavviso alcuno, salva l'applicazione dell'art 6.
4. Le convenzioni stipulate ai sensi del presente regolamento saranno valide ed efficaci anche se lo sponsor decide di non apporre alcun cartello pubblicitario nell'area assegnata.

ART. 8 - Modalità di assegnazione degli interventi

1. La Giunta comunale, con apposito atto, assegna la gestione dei singoli interventi, pianificati in base al precedente art. 2, sulla base dell'istruttoria svolta dagli uffici competenti.
Con l'atto di assegnazione viene approvato uno schema di convenzione per regolare le modalità di realizzazione dell'intervento assegnato nonché per stabilire le forme di concorso concesse dal Comune.
2. L'istruttoria svolta dagli uffici competenti verificherà, in base alla documentazione prodotta o a contatti diretti con il richiedente, se quest'ultimo abbia i requisiti necessari al raggiungimento degli obiettivi prefissati nel programma del Comune.
3. In caso di particolare complessità dell'intervento, il Comune può richiedere allo *Sponsor* la presentazione di un progetto di sistemazione dell'area su planimetria, una descrizione delle opere e dei materiali da impiegarsi, il preventivo di spesa dei lavori, il campione, il numero ed il posizionamento dei cartelli, nonché fideiussione a garanzia della realizzazione delle opere.
4. Terminata l'istruttoria *di cui* ai commi precedenti, qualora vi sia il concorso di più richieste per il medesimo intervento, la scelta sarà effettuata in base ai sottoelencati titoli di precedenza:
 - a) valutazione del miglior intervento, con riferimento al costo delle opere ed alle finalità dell'opera previste dal Comune
 - b) valutazione dello sponsor con riferimento soprattutto a precedenti interventi condotti con efficienza e regolarità ed alle garanzie da presentarsi per l'esecuzione dell'opera.
4. L'istruttoria deve compiersi entro i 20 giorni successivi alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di assegnazione.
La Giunta delibera nei successivi 15 giorni.
I termini previsti dal presente comma sono stabiliti ai sensi e per gli effetti della Legge 10.8.1990, n. 241.
5. Gli uffici competenti all'istruttoria, entro i 15 giorni successivi all'esecutività della delibera di cui al comma precedente, dovranno comunicare agli interessati l'eventuale non accoglimento della richiesta, chiarendone le motivazioni.

ART. 9 - Durata della gestione

1. La durata della gestione dei singoli interventi è specificata nella convenzione di cui al precedente art. 8 e non può superare i tre anni. Alla scadenza può essere rinnovata
2. La Giunta comunale, in ordine alle scelte relative all'amministrazione dell'ente, può, specificandone le motivazioni, interrompere la gestione di uno o più interventi programmati, con effetto dal 1° mese successivo dall'adozione dell'atto. Nessun danno o rimborso può essere richiesto dallo *Sponsor* per tale evenienza.

ART. 10-Controlli

1. Il Comune, a mezzo di propri incaricati, eseguirà sopralluoghi per verificare lo stato dell'area verde al fine di verificare la buona esecuzione dell'intervento e la sua conformità alle modalità concordate con l'Amministrazione Comunale di cui all'art. 3.
2. Nella deliberazione di cui al precedente art. 8, viene individuato l'ufficio competente a svolgere tali controlli.
3. Qualora venissero riscontrati casi di negligenza, il responsabile procederà ad una formale contestazione nei confronti dello *Sponsor*, richiedendo le opportune spiegazioni.
4. Qualora vengano accertate delle inadempienze, il responsabile del procedimento con adeguata relazione proporrà alla Giunta di deliberare uno dei provvedimenti previsti dall'art. 6 del presente regolamento.