

**COMUNE DI CARATE BRIANZA**  
PROVINCIA DI MILANO



**REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE A VOLONTARI  
DELLA GESTIONE D'INTERVENTI PER LA  
SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE DI AREE A VERDE  
PUBBLICO**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 29.06.2001

## **ART. 1 - Finalità**

1. Il presente regolamento disciplina il rapporto cittadino-comune nell'ambito di un'iniziativa che ha lo scopo di incentivare e regolamentare le attività poste in essere dal cittadino per la salvaguardia delle aree verdi pubbliche.

L'obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di consentire al cittadino non la semplice manutenzione bensì la gestione dell'area, partecipando al progetto per l'abbellimento della propria città.

Il tutto in ottemperanza degli istituti di partecipazione previsti dal Comune di Carate Brianza.

## **ART. 2 - Individuazione delle aree su cui intervenire**

1. Con atto della Giunta Comunale da adottarsi entro due mesi dall'entrata in vigore del presente regolamento verranno individuate nell'ambito del territorio comunale le aree verdi la cui manutenzione e gestione potrà essere affidata dal Comune a soggetti che operino in regime di volontariato.

2. L'individuazione di tali aree, sarà oggetto di attenta valutazione da parte della Giunta Comunale, avuto riguardo alla posizione, superficie e qualità dell'area, secondo criteri di economicità e difficoltà di gestione, al fine di rendere efficace l'azione intrapresa.

Annualmente la Giunta Comunale nell'ambito delle proprie scelte discrezionali e sulla base della programmazione relativa ad interventi di manutenzione del patrimonio, potrà apportare variazioni all'elenco delle aree individuate ai sensi del comma precedente.

3. Con gli appositi mezzi di comunicazione l'Amministrazione Comunale porterà a conoscenza della cittadinanza il programma di interventi approvato e le condizioni di assegnazione delle aree.

## **ART. 3 - Modalità di gestione dell'area verde**

1. Gli interventi programmati sono finalizzati a creare le condizioni per una reale gestione da parte del cittadino delle aree verdi individuate.

A tal fine si possono definire in linea di massima le seguenti forme gestionali:

- a) manutenzione ordinaria dell'area assegnata;
- b) piantumazione, previo accordo con l'Ufficio Tecnico dell'Amministrazione;
- c) sorveglianza e segnalazioni all'Amministrazione Comunale;
- d) laboratori di botanica e giardinaggio;
- e) educazione al corretto uso del verde.

2. L'atto di assegnazione disposto dall'Amministrazione Comunale può concernere una o più delle forme sopra elencate.

Il contenuto di ogni singola tipologia di intervento e le modalità di attuazione della stessa saranno contenute nella convenzione di cui all'articolo 7.

3. L'area verde mantiene le funzioni ad uso pubblico, in base alle funzioni stabilite dagli strumenti urbanistici preesistenti.

#### **ART. 4 - Requisiti per assegnazione**

1. Possono accedere agli interventi di cui all'articolo 2 i sottoelencati soggetti:
  - a) organizzazioni di volontariato iscritte, ai sensi del 5° comma dell'art 4 della legge regionale 24.7.1993 n° 22 ONLUS - utilità sociale D.Ln.. 460/97;
  - b) associazioni iscritte all'Albo Comunale;
  - c) cittadini che dichiarino di volersi associare allo scopo di eseguire gli interventi oggetto del presente regolamento;
  - d) associazioni o circoli anche non riconosciuti formalmente;
  - e) istituti scolastici o singole classi;
  - f) singoli cittadini.
2. I soggetti interessati dovranno produrre apposita richiesta entro i termini previsti dall'Amministrazione. La richiesta dovrà essere corredata da documentazione contenente le informazioni specificate dagli avvisi emanati ai sensi dell'articolo 2, comma 3.
3. Le informazioni richieste dovranno prevedere quantomeno che il richiedente specifichi:
  - a) tipologia dell'associazione qualora rientri in una delle forme previste ai precedente comma 1;
  - b) numero delle persone coinvolte nell'intervento e indicazione del/i responsabile/i di ogni rapporto intercorrente con l'Amministrazione Comunale;
  - c) proposta contenente le modalità di gestione dell'intervento;
  - d) indicazione dei mezzi economici e strumentali disponibili e di quelli eventualmente richiesti all'Amministrazione per l'intervento.

#### **ART. 5 - Concorso dell'Amministrazione Comunale**

1. Nei limiti e alle condizioni stabilite per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati, il concorso dell'Amministrazione Comunale è finalizzato essenzialmente a garantire le risorse materiali occorrenti alla puntuale ed efficace realizzazione dei singoli interventi, nonché per interventi di manutenzione straordinaria.
2. Ai soggetti assegnatari dell'area verde potranno essere attribuiti, in funzione dello scopo da perseguire:
  - a) l'uso agevolato di impianti e strutture comunali;
  - b) personale e mezzi comunali nel caso di interventi eccezionali per ripristinare il verde che, a causa di qualsiasi motivo, si dovesse ammalorare.
3. E' esclusa, l'erogazione di risorse finanziarie finalizzate a remunerare a qualsiasi titolo le prestazioni lavorative rese dal personale addetto all'intervento.
4. la Giunta Comunale, nel determinare il proprio concorso alla realizzazione degli interventi programmati, deve valutare se tutte o parte delle risorse materiali occorrenti possano essere assegnate a più soggetti secondo turnazioni o modalità stabilite nella convenzione di cui all'art. 1.
5. L'Amministrazione Comunale, al fine di favorire la tutela dell'ambiente urbano, promuove iniziative, riunioni, corsi di aggiornamento o preparazione rivolti alla cittadinanza o al personale coinvolto negli interventi.
6. Qualora l'Amministrazione Comunale organizzi un corso di aggiornamento o preparazione i cui contenuti siano ritenuti fondamentali al fine di una efficace gestione di una specifica area verde, può essere prevista

nella convenzione di cui art. 7 l'esclusione di personale volontario che non abbia partecipato al corso.

7. Ove sia necessario l'allacciamento dell'Acquedotto Comunale, gli oneri connessi restano a carico dell'Amministrazione Comunale.

Escluso il pozzetto, da cui parte l'impianto idrico, i costi rimanenti sono a carico della parte, alla quale verrà anche regolarmente fatturato il consumo dell'acqua.

#### **ART. 6 - Oneri a carico del soggetto assegnatario**

1.1 soggetti assegnatari devono impegnarsi nella realizzazione degli interventi con continuità prestando la propria opera in conformità a quanto stabilito nella convenzione di cui al successivo art. 7. Impedimenti di qualsiasi natura alla realizzazione o prosecuzione dell'intervento devono essere tempestivamente segnalati all'Amministrazione Comunale affinché possa adottare gli opportuni provvedimenti.

2. In caso l'Amministrazione Comunale accerti una persistente negligenza nella realizzazione dell'intervento, potrà essere pronunciata la decadenza dell'assegnazione.

3. Qualora il comportamento negligente del soggetto assegnatario o la mancata o intempestiva segnalazione della rinuncia alla attuazione dell'intervento arrechino danno all'Amministrazione Comunale, quest'ultima potrà richiedere l'indennizzo nelle forme di legge.

4. La convenzione di cui all'art. 7 può prevedere oneri a carico del soggetto assegnatario in relazione alla specificità dell'intervento assegnato.

5. Il soggetto assegnatario sarà responsabile a tutti gli effetti per il personale incaricato dell'esecuzione degli interventi, sia per quanto riguarda la capacità operativa, sia per gli eventuali infortuni e responsabilità civili verso terzi.

#### **ART. 7 - Modalità d'assegnazione degli interventi**

1. Il Responsabile del Settore, con apposito atto, assegna la gestione dei singoli interventi, pianificati in base al precedente art. 2, sulla base dell'istruttoria svolta dagli uffici competenti.

Con l'atto d'assegnazione è approvato uno schema di convenzione per regolare le modalità di realizzazione dell'intervento assegnato nonché per stabilire le forme di concorso concesse dall'Amministrazione Comunale.

2. L'istruttoria svolta dagli uffici competenti verificherà, in base alla documentazione prodotta o a contatti diretti con il richiedente, se quest'ultimo abbia i requisiti necessari al raggiungimento degli obiettivi prefissati nel programma dell'Amministrazione Comunale.

3. Terminata l'istruttoria di cui al comma precedente, qualora vi sia il concorso di più richieste al medesimo intervento, la scelta sarà effettuata in base ai sottoelencati titoli di precedenza:

- a) valutazione del concorso del richiedente alla realizzazione dell'intervento così come proposto nella richiesta ai sensi dell'art. 4 comma 3, lett. c);
- b) struttura dell'associazione coinvolta nell'iniziativa;
- c) iscrizione dell'associazione nell'Albo Comunale;
- d) precedenti esperienze nel medesimo intervento o in interventi similari condotte con efficienza e regolarità;
- e) istituti scolastici o singole classi;
- f) partecipazione a corsi di qualificazione comunali o di altri enti.

4. L'istruttoria deve compiersi entro i 30 giorni successivi alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande d'assegnazione.

L'area è assegnata con determinazione nei successivi 30 giorni.

I termini previsti dal presente comma sono stabiliti ai sensi e per gli effetti della Legge 10.8.1990, n. 241. -

5. Gli uffici competenti all'istruttoria, entro i 30 giorni successivi all'esecutività della determinazione di cui al comma precedente, dovranno comunicare agli interessati l'eventuale non accoglimento della richiesta, chiarendone le motivazioni.

#### **ART. 8 - Durata della gestione**

1. La durata della gestione dei singoli interventi è specificata nella convenzione di cui al precedente art. 7 e non può superare i tre anni.

2. Il Responsabile di Settore, in ordine alle scelte relative all'amministrazione dell'ente, può, specificandone le motivazioni, interrompere la gestione di uno o più interventi programmati, con effetto dal primo mese successivo dall'adozione dell'atto.

#### **ART. 9 - Controlli**

1. Il Comune, per mezzo di propri incaricati, eseguirà sopralluoghi per verificare lo stato dell'area verde al fine di verificare la buona esecuzione dell'intervento e la sua conformità alle modalità concordate con l'Amministrazione Comunale di cui all'art. 3.

2. Qualora siano riscontrati casi di negligenza, il responsabile procederà ad una formale contestazione nei confronti del soggetto assegnatario, richiedendo le opportune spiegazioni.

3. Qualora sia accertata una delle situazioni di cui al precedente art. 6, il responsabile del procedimento, con adeguata relazione chiederà al Responsabile di settore di determinare uno dei provvedimenti previsti dall'articolo medesimo.

## INDICE

1. Finalità	pag. 2
1. Individuazione delle aree su cui intervenire	pag. 2
2. Modalità degli interventi	pag. 2
3. Requisiti per l'assegnazione	pag. 3
4. Concorso dell'Amministrazione Comunale	pag. 3
5. Oneri a carico del soggetto assegnatario	pag. 4
6. Modalità di assegnazione degli interventi	pag. 4
7. Durata della gestione	pag. 5
8. Controlli	pag. 5