



COMUNE DI CARATE BRIANZA

Provincia di Monza e della Brianza

Attività Economico Produttiva

***Regolamento per il riconoscimento e la
valorizzazione dei luoghi storici della
produzione e del commercio a Carate Brianza***

INDICE

PREMESSA

TITOLO I – CATEGORIA AMMESSA AL RICONOSCIMENTO

TITOLO II – REQUISITI

TITOLO III – VERIFICA DEI REQUISITI

TITOLO IV – ISTITUZIONE DEL REGISTRO COMUNALE

TITOLO V – MODALITA' DEL RICONOSCIMENTO

TITOLO VI – CESSAZIONE O DECADENZA DEI REQUISITI

PREMESSA

Il Comune di Carate Brianza, la Confcommercio Milano Lodi Monza e Brianza – Associazione Territoriale di Seregno e la Confartigianato Imprese APA Milano Monza e Brianza - Ufficio Territoriale di Carate Brianza considerata la necessità di:

1. difendere e sostenere il patrimonio storico, culturale, sociale ed economico costituito dai luoghi storici del commercio e della produzione per il tramite della valorizzazione dell'attività economica che ne mantiene integra la memoria e la ripropone con assoluta e competitiva attualità agli estimatori ed ai consumatori;
2. contribuire alla difesa dell'identità commerciale e produttiva delle aree urbane di antica formazione;
3. sostenere la nascita di iniziative locali spontanee tra operatori e in collaborazione tra soggetti pubblici e privati, finalizzate a tutelare e promuovere il patrimonio rappresentato dalle testimonianze storiche del commercio e della produzione, secondo il principio di sussidiarietà e di valorizzazione della libera ed autonoma iniziativa dei singoli e delle loro associazioni;

hanno concordemente istituito un particolare riconoscimento, volto a valorizzare i negozi, le imprese o aziende che da decenni operano sul territorio cittadino.

TITOLO I – CATEGORIE AMMESSE AL RICONOSCIMENTO

Art. 1

Sono soggette al riconoscimento di “**negozio storico**” gli esercizi commerciali operanti nell’ambito della vendita al dettaglio.

Art. 2

Sono soggette al riconoscimento di “**attività storica**” le seguenti categorie:

- a) attività di produzione industriale, artigianale o artistica;
- b) attività di forniture servizi;
- c) esercizi operanti nella somministrazione di alimenti e bevande (ristoranti, bar, etc.).

TITOLO II – REQUISITI

Art. 3

I negozi storici e le attività storiche di cui sopra devono esercitare la propria attività all’interno del territorio del Comune di Carate Brianza.

Art. 4

E’ richiesta la conservazione dell’attività, per un periodo non inferiore a 30 anni, senza interruzioni superiori ai 12 mesi, a prescindere dall’ubicazione, ferma restando la permanenza sul territorio comunale, o da eventuali sub ingressi per atto tra vivi o mortis causa.

Per calcolare il periodo di 30 anni va considerato come intero anche l’anno di richiesta del riconoscimento (31/12).

Art. 5

L’attività commerciale o produttiva deve concernere la stessa tipologia di prodotti o genere di servizi forniti.

TITOLO III – VERIFICA DEI REQUISITI

Art. 6

Ai fini dell’assegnazione del riconoscimento chiunque sia interessato è tenuto a presentare, unitamente alla domanda di cui al successivo art. 7, l’estratto dell’iscrizione al Registro delle Imprese o in, alternativa, un’autocertificazione a firma del legale rappresentante, con allegata la fotocopia del documento di identità dello stesso, attestante il compimento nell’anno dei 30 anni di vita dell’attività ovvero un qualsiasi altro documento dal quale sia inequivocabilmente desumibile tale requisito.

A titolo facoltativo, potrà essere allegata alla domanda anche la seguente documentazione:

- a) una relazione illustrativa con indicante le caratteristiche del punto vendita/attività e la sua evoluzione nel tempo, cioè la sua storia.
- b) Fotografie con insegna e facciata esterna dell’immobile oggetto di svolgimento dell’attività.

Art. 7

La domanda, firmata dal legale rappresentante, come sopra documentata, dovrà essere presentata secondo i termini indicati nell'apposito avviso che verrà pubblicato sul sito web istituzionale, con le seguenti modalità:

- Tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune segreteria.comune.caratebrianza@pec.regione.lombardia.it inviando la domanda e gli allegati in formato PDF. Dovrà essere scansionata la domanda cartacea firmata con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore. Sono ammesse solo domande provenienti da caselle di posta elettronica certificata.
- Consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Carate Brianza, Piazza C. Battisti 1 20841 Carate Brianza;
- A mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. L'istanza non pervenuta entro il termine di cui sopra, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione.

Art. 8

La verifica della sussistenza dei requisiti da parte dei richiedenti sarà effettuata dal Responsabile del Settore Edilizia Privata Commercio, entro i termini stabiliti dal sopracitato avviso.

Qualora la/le domanda/e dovesse/ro risultare carente/i di qualche elemento o della documentazione attestante il requisito di cui al precedente Art. 6, il Responsabile dovrà chiederne l'integrazione mediante comunicazione scritta anche via e-mail.

L'eventuale integrazione deve pervenire nei 10 giorni successivi alla richiesta, pena il rigetto della domanda stessa.

Art. 9

Ogni anno, successivo al primo il Responsabile dovrà altresì verificare la permanenza dei requisiti in capo ai soggetti già iscritti al Registro di cui al successivo Titolo IV.

Art. 10

L'attribuzione del riconoscimento, l'iscrizione al Registro, il cambio di stato e l'eventuale cancellazione per decadenza dallo stesso, saranno disposte dalla Giunta comunale, su proposta del Responsabile Edilizia Privata.

TITOLO IV – ISTITUZIONE DEL REGISTRO COMUNALE

Art. 11

Presso il Comune di Carate Brianza Settore Edilizia Privata Commercio, viene istituito il Registro dei "Negozzi Storici" e delle "Attività Storiche" il cui mantenimento ed aggiornamento sarà affidato al Responsabile del Settore Edilizia Privata Commercio.

Il Registro è costituito da un patrimonio informativo accessibile per via cartacea e telematica ed ha carattere pubblico. Il Responsabile ne assicura e promuove la conoscenza.

Art. 12

Il Responsabile, entro il 31 dicembre di ogni anno, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione di Giunta Comunale di cui sopra, procede all'aggiornamento del Registro tramite l'iscrizione dei nuovi aventi diritto o l'eventuale cambio di stato e/o cancellazione dei soggetti in caso di decadenza a norma di quanto disposto dal successivo Titolo VI.

TITOLO V – MODALITA’ DI RICONOSCIMENTO

Art. 13

Il riconoscimento ha il solo scopo di attestare i valori richiamati nella premessa del presente regolamento.

Art. 14

La natura del riconoscimento – oltre alla trascrizione nel Registro – sarà esplicitata nella consegna di un attestato direttamente nelle mani dell’intestatario, con una cerimonia pubblica che si terrà il 1° maggio di ogni anno.

Art. 15

Ogni anno verranno attribuiti n. 5 attestati “**negozio storico**” e n. 10 attestati “**attività storica**”, utilizzando quali criteri per l’assegnazione quello dell’anzianità dell’attività e quello della continuità della titolarità, secondo i punteggi indicati nell’allegata tabella, allegato 1, che costituisce parte integrante al presente regolamento.

In merito al criterio dell’anzianità dell’attività verranno attribuiti 5 punti per 30 anni di anzianità e poi verrà calcolato 1 punto per ogni anno successivo ai 30.

In merito al criterio della titolarità verrà calcolato 0,2 punto per ogni anno di titolarità, partendo dal ventunesimo anno.

Non costituisce interruzione della continuità della titolarità il sub ingresso mortis causa o il trasferimento dell’attività tra parenti di primo grado.

In caso di parità prevale l’anzianità della titolarità dell’attività. In caso di ulteriore parità prevale l’anzianità anagrafica del titolare.

TITOLO VI – CESSAZIONE O DECADENZA DEI REQUISITI

Art. 16

Nel caso di cessazione (cessazione, trasformazione, trasferimento) la dicitura sul registro relativa al negozio/attività che ha ottenuto il riconoscimento verrà comunque mantenuta segnalando la variazione di stato nel campo apposito del Registro.

In caso di decadenza (uso scorretto e documentato del marchio o dell’iscrizione al Registro ovvero comunicazione non veritiera o mendace per la richiesta del riconoscimento) la dicitura sul Registro relativa all’assegnatario verrà cancellata.

ALLEGATO 1 - TABELLA CALCOLO PUNTEGGI

A			B	
anni attività	punti		anni titolarità	punti
30	5		20	0
31	6		21	0,2
32	7		22	0,4
33	8		23	0,6
34	9		24	0,8
35	10		25	1
36	11		26	1,2
37	12		27	1,4
38	13		28	1,6
39	14		29	1,8
40	15		30	2
41	16		31	2,2
42	17		32	2,4
43	18		33	2,6
44	19		34	2,8
45	20		35	3
46	21		36	3,2
47	22		37	3,4
48	23		38	3,6
49	24		39	3,8
50	25		40	4