

**RICHIESTA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO.**

**N.B.:** l'indicazione di tutti i dati di seguito richiesti è **OBBLIGATORIA**, la loro mancanza e/o non veridicità e il mancato rispetto dei tempi di presentazione renderà nulla la richiesta e pertanto verrà archiviata. Compilare il modulo in stampatello e in modo chiaro e leggibile, barrare le caselle interessate.

**PRESENTARE LA DOMANDA NON SOTTINTENDE ESSERE AUTORIZZATI**

**ALL'ATTO DEL RITIRO DELL'AUTORIZZAZIONE PORTARE A SEGUITO UNA MARCA DA BOLLO DA € 16,00 (D.P.R. N° 642/72 e successive modificazioni)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
 in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_  
 tel/cell \_\_\_\_\_ e-mail/pec (obbligatoria) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

per conto proprio  per conto della Ditta/Ente/Associazione \_\_\_\_\_  
 con sede a \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_  
 Tel/Cell. \_\_\_\_\_ e-mail/pec (obbligatoria) \_\_\_\_\_

**l'autorizzazione ad occupare il suolo pubblico** in Via/P.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
 dal giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_:\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_:\_\_\_\_ per una superficie di  
 mt. \_\_\_\_\_ x mt. \_\_\_\_\_ tot. mq \_\_\_\_\_ per eseguire i lavori di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con:  trabattello mobile  scala  cavalletto  
 piattaforma  autoscala  ponteggio  gru  deposito materiali e/o veicoli (edilizia)  gazebo  altro \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ i lavori verranno eseguiti dalla ditta \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_  
 Tel/Cell. \_\_\_\_\_ e-mail/pec (obbligatoria) \_\_\_\_\_

**con ordinanza viabilità** da presentare **15 gg. lavorativi prima (da non conteggiare sabato-domenica-festivi):**  
 divieto di sosta  chiusura strada  chiusura marciapiede  senso unico alternato  altro \_\_\_\_\_.

Si è consapevole che l'occupazione comporta **l'installazione dell'apposita segnaletica stradale 48 ore prima dei lavori**, così come indicato dall'Ufficio di Polizia Locale, nel rispetto del Codice della Strada, **a propria cura e spese**, curandone la manutenzione durante la permanenza ed assumendosi ogni responsabilità penale e civile per qualsiasi danno a persone o cose che la permanenza e/o errata collocazione di tale segnaletica può causare;

**senza ordinanza viabilità** da presentare **non meno di 5 gg. lavorativi prima (da non conteggiare sabato-domenica-festivi)**, non si arreca alcun intralcio e pericolo alla circolazione stradale (**veicoli – pedoni – mt. 1,50 passaggio carrozzelle**).

Dichiaro di sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento Comunale per la disciplina delle occupazioni del suolo pubblico, alle leggi in vigore, nonché a tutte le altre norme che l'Amministrazione Comunale intende prescrivere in relazione alla presente domanda ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà.

**E' FATTO OBBLIGO IL RITIRO DEL PERMESSO PRESSO GLI UFFICI DI POLIZIA LOCALE (Art. 27 Codice della Strada: Mancata esibizione sul posto dell'autorizzazione sanzione di € 87,00)**

**N.B. il pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico, dovrà essere effettuato a seguito di avviso di pagamento che verrà emesso dalla Società San Marco s.p.a. e che verrà comunicato presso il vostro indirizzo e-mail indicatoci nella presente richiesta, in mancanza del pagamento del canone non verrà rilasciata l'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico.**

Carate Brianza, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Firma del richiedente: \_\_\_\_\_

---PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO---

MARCA DA BOLLO

Prot. Gen. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Si rilascia al richiedente concessione per l'occupazione del suolo pubblico, in Via/P.zza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il/dal giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ per totali giorni \_\_\_\_\_ dalle  
ore \_\_\_\_:\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_:\_\_\_\_ limitatamente nel/i giorno/i di \_\_\_\_\_ per un totale  
di mq. \_\_\_\_\_.

**PRESCRIZIONI:**

- **la presente autorizzazione è subordinata al rilascio dell'autorizzazione all'esecuzione dei lavori rilasciata dal competente Ufficio Tecnico se necessaria;**
- il richiedente dovrà adottare, a propria cura e spese, gli accorgimenti necessari per la sicurezza e la fluidità della circolazione provvedendo agli obblighi previsti dall'art. 21 del Codice della Strada e del relativo Regolamento di esecuzione;
- **installare l'apposita segnaletica stradale**, così come indicato dall'Ufficio Polizia Locale, nel rispetto del Codice della Strada, **a propria cura e spese**, curandone la manutenzione durante la permanenza ed assumendosi ogni responsabilità penale e civile per qualsiasi danno a persone o cose che la permanenza e/o errata collocazione di tale segnaletica può causare;
- l'area di occupazione/piattaforma/scala/trabattello/autocarro/altro dovrà essere segnalato con regolamentari cartelli stradali lavori in corso, frecce direzionali, cavalletti, birilli e nastro bianco/rosso; la stessa dovrà essere segnalata durante le ore notturne con un congruo numero di lanterne a luce fissa rossa o gialla lampeggiante;
- la responsabilità di eventuali danni arrecati a terzi o al Comune è a carico del richiedente;
- le attrezzature/strutture dovranno essere posizionate in modo da non ostacolare il libero passaggio dei pedoni (non meno di mt. 1,00 di spazio riservato al passaggio);
- è vietato l'installazione di bandiere, striscioni, manifesti e di qualsiasi altro mezzo di pubblicità o propaganda su: cartelli stradali, piante, semafori, transenne, muri di immobili pubblici, aiuole e comunque su qualsiasi manufatto e/o suolo pubblico;
- dovrà essere garantita la pulizia della sede stradale al termine dell'occupazione;
- dovrà essere curato il risanamento di eventuali cedimenti del corpo stradale;
- è fatto obbligo il ripristino della segnaletica stradale orizzontale e/o verticale eventualmente danneggiata, alterata e/o rimossa durante l'occupazione del suolo pubblico;
- **è fatto obbligo l'esposizione della presente autorizzazione sul luogo dell'occupazione;**
- obbligo di movieri per la viabilità;
- i lavori rumorosi dovranno essere eseguiti nel pieno rispetto del Regolamento Comunale "Norme Tecniche di Attuazione della Classificazione Acustica;
- altro \_\_\_\_\_;
- altro \_\_\_\_\_.

Carate Brianza, lì \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Responsabile del procedimento:**  
Il Comandante la P.L.  
Comm.Capò Viganò Alberto

**Proroghe:**

1. dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_.
2. dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_.
3. dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_.

**Si concede proroga:**  
Il Comandante la P.L.  
Comm.Capò Viganò Alberto

**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI ai sensi Regolamento 679/2016/UE**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Carate Brianza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Carate Brianza. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE.

**RICEVUTA: data** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**firma** \_\_\_\_\_