



COMUNE DI CARATE BRIANZA
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

SELEZIONE PUBBLICA PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI N.1 UNITÀ – CON QUALIFICA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1 – PRESSO IL SETTORE ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E AMBIENTE AI SENSI DELL'ART.110 D.LGS. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTE le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 132 del 18.07.2019 “Dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione del fabbisogno del personale triennio 2020 – 2022”;
- n. 37 del 04.03.2020 “Dotazione organica, Programma del fabbisogno di personale e del Piano assunzioni triennio 2020-2022 (ex art. 91 D.Lgs. 267/2000) – Modifica e ulteriori provvedimenti”;
- n. 77 del 19.06.2020 “Dotazione organica, Programma fabbisogno di personale e Piano assunzioni triennio 2020-2022 (Ex art. 91 D.Lgs. 267/2000) – Modifica e ulteriori provvedimenti Giugno 2019”;
- n. 124 del 24.09.2020 “Dotazione organica, Programma annuale delle eccedenze di personale, Programmazione del fabbisogno del personale e Piano assunzioni triennio 2021-2023”;
- n. 156 del 12.11.2020 “Dotazione organica, Programma fabbisogno di personale e Piano assunzioni triennio 2020-2022 (ex art. 91 D. Lgs. 267/2000) – Modifica e ulteriori provvedimenti Novembre 2020”;

VISTA la propria determinazione del 03.12.2020 a oggetto “ATTIVAZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI N.1 UNITA' SPECIALISTA SETTORE ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E AMBIENTE AI SENSI ART. 110 D.LGS. 267/2000”

VISTO l'art. 110, comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, che disciplina il conferimento al di fuori della dotazione organica di incarichi a contratto a tempo determinato;

RICHIAMATI:

- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell'ente;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni locali;
- il D. Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. n.267/2000;
- il vigente Statuto comunale;

RENDE NOTO

che il Comune di Carate Brianza intende procedere al conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato e parziale di n.1 unità – con qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 - ai sensi art. 110, comma 2 del D.Lgs.267/2000 di specialista presso il Settore Istruzione, Cultura, Sport e Ambiente in ausilio e per coadiuvare il Responsabile del Settore nelle mansioni e attribuzioni di competenza.

L'individuazione del soggetto da assumere sarà effettuata “*intuitu personae*”, con discrezionalità del Sindaco di scegliere il candidato, sulla base dei *curricula* presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto, mediante presentazione di formale domanda di partecipazione, secondo le modalità di seguito indicate.

Il contratto relativo all'incarico in oggetto, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco, sarà risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque all'atto dell'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

L'incarico potrà inoltre essere revocato in qualsiasi momento, previo provvedimento scritto del Sindaco, avendo l'incarico stesso natura strettamente fiduciaria.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e dall'art. 35 del D.Lgs. 165/2001.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il candidato individuato e assunto a tempo determinato e part time 50%, dovrà svolgere attività di specialista per il Settore Istruzione, Cultura, Sport e Ambiente in ausilio e per coadiuvare il Responsabile del Settore nelle mansioni e attribuzioni di competenza.

Il candidato selezionato dovrà svolgere i propri compiti in autonomia e raggiungere gli obiettivi specificatamente assegnati dal Responsabile del Settore, con flessibilità e disponibilità.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Sarà attribuito il trattamento economico iniziale annuo lordo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Funzioni Locali (ex Regioni e autonomie locali) per il triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21.05.2018 così determinato per la categoria giuridica D1. Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo gli imponibili stabiliti dalla vigente normativa:

Trattamento economico cat. D1 - tempo part time 18 ore settimanali

Stipendio tabellare iniziale e Indennità di comparto

Saranno, inoltre, corrisposti la tredicesima mensilità, e ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché se dovuto l'assegno nucleo familiare.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono essere in possesso di almeno uno tra i seguenti titoli accademici:

- Secondo il vecchio ordinamento universitario: Laurea in Scienze Ambientali;
- Secondo il nuovo ordinamento universitario (per equiparazione ai sensi del Decreto Interministeriale 5.5.2004):
 - Laurea Specialistica (LS) in: 82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
 - Laurea magistrale (LM) in: LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio

Sono ammessi anche i titoli equipollenti ai sensi di legge in base alla tabella di equipollenza tra titoli accademici del vecchio ordinamento, pubblicata su <https://www.miur.sov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani1>.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n.165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumerti-e-controlli/modulistica>. In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione alla selezione avviene con riserva.

È richiesto inoltre il possesso dei seguenti requisiti:

1. aver compiuto il diciottesimo anno d'età;
2. essere cittadini italiani (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E. La posizione ricercata con la presente selezione non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;
3. essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione. Si specifica, ai sensi della legge 28 marzo 1991, n.120, che per le particolari mansioni tipiche del profilo professionale messo a selezione, implica che la condizione di privo della vista sia considerata inidoneità fisica al posto messo a selezione con il presente bando. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
4. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
5. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
6. per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
7. avere una comprovata esperienza nella gestione di tematiche e problematiche ambientali e nella gestione di progetti di partenariato e bandi per la ricerca di finanziamenti;
8. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
9. di non trovarsi, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico che si andrà a ricoprire nel Comune di Carate Brianza, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale.

Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti: a) godere dei diritti civili

e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla Selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale.

ART. 4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Le domande di ammissione alla selezione pubblica dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune (Piazza C. Battisti, 1) entro e non oltre le ore 12:00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio comunale e sul sito istituzionale dell'ente www.comune.caratebrianza.mb.it.

Qualora tale giorno cada di sabato o giorno festivo il termine è prorogato automaticamente al primo giorno feriale successivo di apertura degli uffici comunali.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera utilizzando il modello allegato al presente avviso (allegato A) e indirizzata all'Ufficio Risorse Umane, può essere presentata:

- a) a mano presso l'ufficio - Protocollo Piazza C. Battisti, 1, Carate Brianza (Mb) - aperto al pubblico il lunedì e mercoledì dalle ore 9.00 alle 12.30 e dalle ore 16.30 alle ore 17.30 martedì giovedì e venerdì 9.00 – 13.00. Ai fini del termine di consegna sopra indicato farà fede la data di acquisizione al protocollo dell'ente;
- b) per mezzo di raccomandata A/R indirizzata Comune di Carate Brianza - Ufficio Risorse Umane – Piazza C. Battisti, 1 - 20841 Carate Brianza (MB). Ai fini del termine di consegna sopra indicato farà fede il timbro postale;
- c) a mezzo posta elettronica certificata, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, spedite al seguente indirizzo:
segreteria.comune.caratebrianza@pec.regione.lombardia.it;
- d) a mezzo posta elettronica all'indirizzo: protocollo@comune.caratebrianza.mb.it.

Le domande spedite per raccomandata, anche se spedite nei termini, pervenute al Comune oltre i due giorni lavorativi (sabato compreso) successivi alla scadenza predetta e le domande che non saranno corredate dai documenti richiesti dal presente bando a pena di esclusione, saranno dichiarate inammissibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande ovvero di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili all'amministrazione stessa o, comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa e conseguentemente la non ammissione alla selezione pubblica. A norma dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

Solo in caso di invio tramite POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA non è necessario che la domanda sia sottoscritta in quanto l'inoltro tramite posta certificata, ai sensi dell'art. 16bis del D.L. n. 185/2008 convertito dalla legge n. 2/2009, è già sufficiente a considerare identificato l'autore e ritenere la stessa regolarmente sottoscritta con firma autografa.

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla domanda di ammissione (fac-simile allegato A) alla selezione dovrà essere allegata pena esclusione la seguente documentazione:

1. Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
2. Modulo per la raccolta del consenso al trattamento dei dati personali relativamente al processo di selezione del personale (all. B);
3. Curriculum vitae.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione, differenti da quelle che il bando già dispone.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

L'ammissione alla selezione o l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti avverrà con specifico provvedimento. L'esito sarà comunicato dal Funzionario responsabile ai candidati tramite avviso, avente valore di notifica, pubblicato sul sito istituzionale dell'ente www.comune.caratebrianza.mb.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e all'albo pretorio prima dell'inizio delle prove d'esame.

Ai sensi dell'art.52 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli uffici e servizi, possono essere regolarizzate le domande dei candidati che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di selezione ovvero della relativa documentazione.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà inviata agli interessati a cura del responsabile del procedimento, con telegramma o pec nel quale saranno esplicitati modalità e termini di attuazione.

Le modalità e i contenuti di eventuali regolarizzazioni saranno resi noti ai candidati o alle candidate interessati nell'ambito della pubblicazione dell'elenco degli/delle ammessi/e.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- c) della fotocopia di un valido documento di identità.

ART. 6 – MODALITA' DI SELEZIONE

Le candidature pervenute saranno oggetto di istruttoria da parte del Settore Affari Generali e Finanziario al solo scopo di verificare il possesso dei requisiti richiesti e il rispetto dei termini e modalità di presentazione delle domande.

La nomina, tenuto conto dei principi e delle disposizioni indicate nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi, ha carattere fiduciario e basata sull'*intuitu personae*, con discrezionalità del Sindaco di scegliere il candidato, in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico.

I candidati dovranno sostenere un colloquio conoscitivo, teso ad una valutazione del profilo personale e professionale e degli elementi che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione dell'incarico da ricoprire. Il colloquio verrà effettuato in data 22.12.2020 – a partire dalle ore 10:30, ai soli candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e ai quali sarà data comunicazione formale di conferma ammissione al colloquio entro il giorno 21.12.2020 a mezzo posta elettronica.

A causa della attuale sospensione di tutte le prove di concorso da svolgersi in presenza, prevista dal D.P.C.M. del 03.11.2020 in vigore sino al 03.12.2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», nell'ipotesi in cui le misure in oggetto siano prorogate, si procederà allo svolgimento dei colloqui in modalità remota (videoconferenza a mezzo Gotomeeting).

Il colloquio è finalizzato alla valutazione della qualificazione professionale e culturale e della complessiva personalità dei candidati selezionati. Il Sindaco sarà supportato, nell'espletamento del colloquio, dal Responsabile Settore Istruzione, Cultura, Sport e Ambiente e dal Responsabile Affari Generali e Finanziario, opportunamente individuati quale Commissione selezionatrice con apposita determina di nomina e su indicazione del Sindaco.

Il Sindaco, in esecuzione dei poteri conferitigli dalla legge provvederà, a suo insindacabile giudizio e solo nel caso in cui individui una professionalità adeguata, a ricoprire l'incarico di che trattasi, con proprio atto motivato tenendo conto dell'esito del colloquio sostenuto da ciascun candidato e dalla valutazione del Curriculum vitae.

L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà l'assunzione da parte del Comune di Carate Brianza di alcun obbligo specifico, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, **non si dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito**. La selezione di cui al presente avviso non è in ogni caso vincolante per il Comune, che si riserva la facoltà di sospendere la procedura qualora intervenissero modifiche alla normativa vigente, alle disponibilità finanziarie dell'Ente e/o mutassero le necessità e le priorità dell'Amministrazione in relazione alla figura in discorso.

L'incarico sarà disposto con provvedimento del Sindaco, decorrerà dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro e avrà durata massima fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco. L'Amministrazione si riserva comunque di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le informazioni dichiarate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

Il contratto relativo all'incarico in oggetto, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco, è risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o

comunque all'atto dell'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa. L'incarico potrà inoltre essere revocato in qualsiasi momento, previo provvedimento scritto del Sindaco, avendo lo stesso natura fiduciaria.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente".

ART. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto del D.Lgs.196/2003 e del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali).

Si informa che i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile, appartenenza a categorie protette, specifiche condizioni di salute, ecc., richiesti dalla procedura di selezione in essere, saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacea, ai sensi delle norme sopra citate.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione cui si riferiscono.

Dell'elenco degli ammessi ai colloqui e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome e nome dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito internet del comune.

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Carate Brianza con sede in Piazza C. Battisti n.1, nella persona del Responsabile Affari Generali e Finanziario Di Losa Rag. Raffaella.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i.

ART. 8 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Carate Brianza e alla normativa vigente in materia.

Il conferimento dell'incarico avverrà comunque solo a condizione del rispetto delle condizioni disposte dalla legislazione vigente, anche qualora dovessero intervenire successivamente alla pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione è tenuta a effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 10 aprile 1991, n.125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a selezione ed il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n.165/2001.

ART. 9 - INFORMAZIONI

Per informazioni inerenti la presente selezione, rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane tel. 0362.987244-209, e-mail: risorse.umane@comune.caratebrianza.mb.it.

Il presente bando è pubblicato sul sito del Comune di Carate Brianza www.comune.caratebrianza.mb.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, all'Albo Pretorio e tramite eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile della selezione in oggetto è Raffaella Di Losa - Responsabile Settore Affari Generali e Finanziario.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del comune di Carate Brianza, al CCNL Comparto Funzioni Locali.

Carate Brianza, 03 Dicembre 2020

Il Responsabile Settore Affari Generali e Finanziario
Raffaella Di Losa